

DEMANDE D'ETABLISSEMENT D'UN LIVRET DE FAMILLE

Décret du 15 mai 1974 modifié par le décret n° 2006-640 du 1^{er} juin 2006
et par l'arrêté du 1^{er} juin 2006 fixant le modèle unique de livret de famille
Ordonnance 759-2005 du 4 juillet 2006 portant réforme de la filiation

- Etablissement d'un livret de famille au moment de la naissance
- Etablissement d'un second livret (*préciser et justifier le motif*) : _____
- Mise à jour du livret de famille suite au divorce

d'Epoux de Père / Mère

Epoux ou Père

Epouse ou Mère

Nom _____

Nom _____

Prénom(s) _____

Prénom(s) _____

Date de naissance _____

Date de naissance _____

Lieu de naissance _____

Lieu de naissance _____

Nationalité _____

Nationalité _____

En cas de décès :

En cas de décès :

Date du décès _____

Date du décès _____

Lieu du décès _____

Lieu du décès _____

Mariage célébré à _____ le _____

Divorcés le _____

ENFANT(S)

Nom et Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance	En cas de décès : Date et lieu du décès

Demandeur : Mme / M. _____

Adresse : _____

N° de téléphone (*facultatif*) : _____

Le livret de famille sera récupéré auprès de la mairie de _____

Signature(s)

Mairie expéditrice

Mairie de DOMANCY – Service Population / Etat-Civil – 419, route de Létraz – 74700 Domancy
Tel: 04 50 58 14 02 / Mail: mairie@domancy.fr

BORDEREAU d'ENVOI

Domancy, le

Destinataire :

- Monsieur le Maire de _____
- Ministère des Affaires Etrangères
Service Central de l'Etat Civil
- O.F.P.R.A.

M. le Maire de DOMANCY vous prie de bien vouloir



- Etablir un livret de famille
- Inscrire le ou les actes dressé(s) dans votre commune
- Transmettre le livret, aux mêmes fins, dans les différentes mairies SI NECESSAIRE
- Faire suivre le livret de famille, *pour remise*, a la Mairie de _____
- AUTRE