

DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION

ASSOCIATION

Nom de l'Association :

2
0
1
8

Dossier de demande de subvention Informations pratiques

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention :

- Des informations pratiques présentant le document à remplir et le circuit suivi par votre dossier,
- La liste des pièces à joindre au document rempli,
- Une demande de subvention à compléter.

Pièces à joindre au dossier

Dans tous les cas, si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier au signataire.

- Vos statuts déposés ou approuvés, en un seul exemplaire.
- le dossier de subvention ci-joint, signé par le représentant légal de l'association ou son mandataire,
- Le bilan moral.
- Les attestations d'assurance et de responsabilité civile vous garantissant dans l'exercice de vos activités et dans l'utilisation de salles communales à l'égard de la Commune, des tiers ou des voisins.

IMPORTANT :

*Ces documents doivent être renvoyés à la mairie de DOMANCY au plus tard le **31 JANVIER 2018**
Après s'être assuré que votre dossier de subvention est complet, celui-ci sera soumis à la commission Animation qui définira le montant alloué en fonction de vos activités et de votre participation à la vie communale.*

Comment se présente le dossier à remplir ?

Il est composé de 6 fiches :

FICHE N°	INTITULE	INFORMATIONS	PAGES
1	Présentation de votre association	<ul style="list-style-type: none">- Cette fiche est destinée à faciliter les relations avec l'administration.- Vous présenterez les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines.- Si votre dossier est une demande de renouvellement d'une subvention, et que le service possède déjà un dossier permanent concernant votre association, <u>Ne remplissez que les rubriques concernant des éléments qui auraient été modifiés depuis la demande précédente et notez « idem » pour les rubriques sans changement.</u>	1 à 3
2	Fonctionnement de votre association	<ul style="list-style-type: none">- Cette fiche est destinée à informer l'administration du fonctionnement de votre association, aux moyens humains et techniques dont vous disposez.	4 à 5
3	Activités de votre association et implication dans la vie communale	<ul style="list-style-type: none">- Cette fiche est une description des activités régulières de votre association, des manifestations de l'année écoulée et des actions ou animations que vous projetez pour l'année à venir pour lesquelles vous demandez une subvention.- Cette fiche est très importante tant pour l'administration qui vous octroie la subvention que pour la réussite même des activités que vous projetez, puisqu'elle doit vous permettre de souligner leur cohérence.	6
4 & 5	Budget financier & bilan année en cours	<ul style="list-style-type: none">- Sur ces deux fiches figurent un bilan de l'année et un budget prévisionnel établis en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.- Si vous disposez déjà d'un bilan et d'un budget établis sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir ces fiches.	7 & 8
6	Attestation sur l'honneur	<ul style="list-style-type: none">- Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.- Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.	9

DEMANDE de SUBVENTION EXERCICE 2018

- pour une première demande

- pour le renouvellement d'une demande

Intitulé exact de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal :

Commune :

Tél. :

Télécopie :

E-mail :

Adresse de correspondance, si différente

NOUVEAU

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom	Prénom	Adresse	Code postal	Commune	Tél.	Fax	E-mail

La personne chargée du dossier au sein de l'association: (si différente du représentant légal)

--	--	--	--	--	--	--	--

Le/la trésorier(-e)

--	--	--	--	--	--	--	--

Le/la secrétaire

--	--	--	--	--	--	--	--

Autres membres du bureau

Association

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Fiche 2

Nombre d'adhérents ou licenciés : à la date du :

Catégories (tranches d'âge)	Nombre de licenciés-(es) habitant La commune	Nombre de licenciés-(es) n'habitant pas La commune
- De 18 ans		
+ De 18 ans		

Cotisation demandée :

Catégories (tranches d'âge)	Tarifs	Catégories (tranches d'âge)	Tarifs

Cadre réservé à l'administration :

Fonctionnement de votre association

Personnes responsables des clés & locaux municipaux :

Noms	Prénoms	Noms	<i>Prénoms</i>

F
O
N
C
T
I
O
N
N
E
M
E
N
T
D
E
V
O
T
R
E
C
O
M
M
U
N
I
C
I
T
É

Les activités de votre association et implication dans la vie communale

Fiche 3

Dans le cas où la commune vous a octroyé une subvention l'année précédente, quelles actions ont pu être mises en place ?

Quels sont vos projets qui vous conduisent à solliciter une subvention cette année ?

Votre association est-elle impliquée dans la vie communale ? de quelle manière ? (participation aux manifestations de la commune)

A
C
t
i
v
i
t
é
s

d
e

v
o
t
r
e

a
s
s
o
c
i
a
t
i
o
n